



ประกาศเทศบาลตำบลสันกำแพง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558-2560)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 ข้อ 16 และ 17 กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา 3 ปี โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 ตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลและให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อประกาศใช้เป็นแผนอัตรากำลัง 3 ปี นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558 - 2560) ในการประชุมครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2557 ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และความตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 จึงให้ประกาศใช้ “แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558 - 2560)” ของเทศบาลตำบลสันกำแพง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 - 30 กันยายน พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

(นางสาวศุภนิมิต วรกิตติ)
นายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 – 2560

เทศบาลตำบลสันกำแพง

อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 บัญญัติให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ) กำหนดและประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด นั้น

เทศบาลตำบลสันกำแพง ได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล เทศบาลฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทาง บริหารงานบุคคลของส่วนราชการของเทศบาลตำบลสันกำแพง ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์ 1	
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	6
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล	6
5. ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	9
6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลดำเนินการ	11
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	12
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	13
8.1 โครงสร้าง 13	
8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง 15	
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น 20	
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	28
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	34
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	53
13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล	53

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2558- 2560)

เทศบาลตำบลสันกำแพง

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 บัญญัติให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

1.3 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 5 /2557 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2557 ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2557 มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558 - 2560) ของเทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง

1.5 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลสันกำแพงจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2558- 2560ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลสันกำแพงมีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลสันกำแพงมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์การพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลสันกำแพง

เทศบาลตำบลสันกำแพง ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาไว้ว่า **"พัฒนาเทศบาลตำบลสันกำแพงให้มีความน่าอยู่อย่างยั่งยืนเมืองอยู่ดี คนมีความสุข สิ่งแวดล้อมสดใส"**

ภายใต้แนวคิดของการพัฒนาที่ต้องการสร้าง **"สังคมและชุมชนน่าอยู่อย่างยั่งยืน"** ซึ่งมีกรอบแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาที่จะบ่งชี้ 4 ประการ ได้แก่

ประการที่ 1 ประชาชนต้องอยู่ในเมืองนั้นด้วยความผาสุก

ประการที่ 2 เมืองจะต้องมีบริการพื้นฐานที่สะดวกสบาย พอเพียงและทันต่อเวลา

ประการที่ 3 ประชาชนต้องมีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ

ประการที่ 4 มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

โดยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสันกำแพง ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานไว้ แบ่งออกเป็น

6 ด้าน ดังนี้

1.นโยบายด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

นโยบายด้านการเมืองและการบริหารจัดการ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชน กลุ่มพลังมวลชน องค์กรภาคเอกชนและภาคีเครือข่ายต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารจัดการ ในทุกระดับตั้งแต่การรับฟังปัญหา ความต้องการและระดมความคิดเห็น เพื่อวางแผน ร่วมดำเนินการและร่วมตัดสินใจในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1.1 พัฒนาเทศบาลตำบลสันกำแพง ให้มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อให้บุคลากรมีประสิทธิภาพสามารถบริหารกิจการสาธารณะ ให้เกิดประโยชน์สุขและพึงพอใจต่อประชาชนผู้รับบริการ
- 1.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมวางแผนและร่วมตัดสินใจส่งเสริมให้เข้าร่วมเป็นตัวแทนภาคประชาชนทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 1.3 จัดให้มีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 1.4ให้การสนับสนุนการบริหารจัดการช่วงสันกำแพงให้เป็นแหล่งแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาล

2. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 2.1 วางแผนบริหารจัดการปัญหาน้ำท่วมอย่างมีระบบ ระดมความคิดเห็นและประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อวางแผนแก้ไข ป้องกันและเตรียมความพร้อม สร้างระบบการเฝ้าระวังและการเตือนภัยล่วงหน้า ขุดลอกคูคลองลำเหมืองเพื่อให้ระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานได้แก่ ถนน รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ให้มีมาตรฐานและมีความสะดวกปลอดภัยในการเดินทาง พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ขยายเขตพื้นที่ให้บริการประปาภูมิภาคให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- 2.3 ปรับปรุงและตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยจัดระเบียบป้ายร้านค้าย่านชุมชน ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าสถานีราชการ หน่วยงานเอกชน บ้านเรือนประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่ ชุมชนน่ามอง
- 2.4 ดูแลจัดการระบบเหมืองฝาย เพื่อให้เกษตรกรมีน้ำสำหรับทำการเกษตรตลอดฤดูกาล ส่งเสริมการสร้างผลผลิตทางการเกษตรให้ได้มาตรฐาน

3.นโยบายด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

- 3.1 เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน ส่งเสริมความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว สนับสนุนการรวมกลุ่มภาคประชาชนต่างๆ ให้มีความเข้มแข็งและเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย

- 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมดูแลรักษาความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินเฝ้าระวังไม่ให้เกิดปัญหาสังคม อาชญากรรมและยาเสพติด
- 3.3 จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายจราจร ป้ายเตือน ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุอาชญากรรม และติดตั้งกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมในพื้นที่ให้มากขึ้น
- 3.4 จัดให้มีรพพยาบาลฉุกเฉินให้บริการรับส่งผู้ป่วยและผู้ประสบภัยและผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง
- 3.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้พิการให้ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการและดูแลอย่างต่อเนื่องเพื่อสามารถพึ่งพาตนเองได้
- 3.6 จัดให้มีศูนย์กีฬาสำหรับประชาชน สถานที่ออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสถานที่ทำกิจกรรมร่วมของครอบครัวที่เหมาะสมสำหรับทุกเพศทุกวัย

4. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 4.1 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง สามารถติดตามตรวจสอบการทำงานของเทศบาลได้ รวมถึงเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร การรับเรื่องราวร้องทุกข์ คำร้องต่างๆของประชาชน
- 4.2 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอนุบาลสันกำแพง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสันโค้งและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคำขาว ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ โดยบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้เด็กเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 4.3 ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเข้าสู่สังคมสมัยใหม่และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economic Community : AEC) โดยการสนับสนุนให้มีการสอนภาษาต่างประเทศและการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการเรียนรู้ในแต่ละช่วงวัย
- 4.4 ทำนุบำรุงวัดอารามและมัสยิด ส่งเสริมและอนุรักษ์กิจกรรมทางศาสนาเพื่อให้ศาสนสถานแต่ละแห่งเป็นศูนย์รวมใจของชุมชน เป็นแหล่งสืบทอดเอกลักษณ์วัฒนธรรมประเพณี
- 4.5 ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น สืบทอดรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมให้เกิดการนำไปใช้ในการผลิตและรักษาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. นโยบายด้านเศรษฐกิจ พัฒนาอาชีพและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- 5.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการถนนคนเดิน "สันกำแพง ซานศิลป์ ถิ่นหัตถกรรม" จัดแบ่งโซนพื้นที่ที่เหมาะสม บริหารจัดการร่วมกันของผู้ค้าในแต่ละโซน ใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์
- 5.2 ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและพัฒนาต่อยอดการรวมกลุ่มอาชีพให้มีความต่อเนื่อง จัดหาตลาดรองรับสินค้าและบริการ ส่งเสริมการฝึกอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ได้อย่างยั่งยืน
- 5.3 จัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน เพื่อให้เป็นอาคารสถานที่ที่กลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปสามารถใช้เป็นสถานที่ในการฝึกอบรมอาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 5.4 ส่งเสริมการนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มออมทรัพย์หรือกองทุนต่างๆให้มีความมั่นคงแข็งแรง

5.5 ประสานงานและเชื่อมโยงเครือข่ายในการส่งเสริมการท่องเที่ยว ทั้งจากภาครัฐ เอกชนและกลุ่มภาคีเครือข่ายต่างๆ เชื่อมโยงการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในพื้นที่ โดยมีศูนย์จำหน่ายและกระจายสินค้า OTOP ช่วงสั้นกำแพงเป็นศูนย์กลาง

6.นโยบายด้านการพัฒนาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- 6.1 พัฒนาการให้บริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานเสริมสร้างสุขภาพและสุขภาวะที่ดี มุ่งเน้นการเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนโดยใช้การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งมีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เป็นแกนหลักสำคัญในขับเคลื่อน
- 6.2 สนับสนุนและเพิ่มศักยภาพการทำงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
- 6.3 พัฒนาระบบการรักษาความสะอาดและการจัดเก็บขยะมูลฝอย โดยปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ รณรงค์การคัดแยกขยะ สร้างมูลค่าของขยะมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ปรับปรุงสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในชุมชน มีความพยายามที่จะนาระบบการบำบัดน้ำเสียและของเสียมาใช้ให้เกิดเป็นผลสำเร็จ
- 6.4 เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติ สร้างและปรับพื้นที่สาธารณะให้เป็นพื้นที่สีเขียวที่เหมาะสมสำหรับออกกำลังกายและทำกิจกรรมร่วมกัน
- 6.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมใช้มาตรการแรงจูงใจและมาตรการการบังคับทางกฎหมาย กำหนดเทศบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมกิจกรรมหรือการดำเนินกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมจัดตั้งเครือข่ายในการบริหารจัดการ

จากวิสัยทัศน์การพัฒนาและแนวนโยบายการบริหารงานในข้างต้น จะเห็นได้ว่าเทศบาลตำบลสันกำแพง ซึ่งเป็นเทศบาลขนาดกลาง มีพื้นที่ความรับผิดชอบทั้งสิ้น 22 ตารางกิโลเมตรครอบคลุมพื้นที่ 3 ตำบล ได้แก่ ตำบลสันกำแพง ตำบลทรายมูล และตำบลแช่ช้าง จำนวน 22 หมู่บ้าน 1 ชุมชน จำนวนประชากร 17,797 คน ทำให้เทศบาลมีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการที่จะต้องดูแลและบริหารจัดการงานสาธารณะในหลากหลายด้าน ทั้งนี้เนื่องด้วยสภาพพื้นที่และสังคมวัฒนธรรมของคนในพื้นที่ที่มีความหลากหลาย เป็นลักษณะของสังคมกึ่งเมือง ผสมผสานทั้งคนพื้นถิ่นที่อยู่ในชุมชนดั้งเดิมซึ่งยังคงเอกลักษณ์เฉพาะของคนพื้นถิ่น ได้แก่ชาติพันธุ์ไทเขินและไทยอง คนพื้นถิ่นดั้งเดิมที่ทำการค้าที่มีเชื้อสายจีน และกลุ่มคนที่ได้เข้ามาตั้งถิ่นที่อยู่ใหม่ นอกจากนี้สภาพทางกายภาพของพื้นที่ยังแบ่งออกเป็นเขตชุมชนย่านการค้าหนาแน่น ถนนสายเศรษฐกิจ และเขตพื้นที่ที่ยังคงเป็นพื้นที่การเกษตร ประกอบกับมีลำน้ำแม่ฮ่อมไหลผ่านในเขตชุมชนในบางพื้นที่ ซึ่งในบางปีก็ประสบเหตุเอ่อล้นจากลำน้ำแม่ฮ่อมเข้าท่วมทำให้เกิดความเสียหายต่อบ้านเรือนและการดำรงชีวิต นอกจากนี้ด้วยลักษณะของการเป็นชุมชนกึ่งเมือง ที่มีการพัฒนาไปสู่ความเป็นสภาพสังคมเมืองมากขึ้นนั้น ทำให้ปัญหาสังคมและคุณภาพชีวิตเป็นปัญหาหลักที่สำคัญอีกด้านหนึ่งที่เทศบาลต้องให้ความสำคัญต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา เช่น ปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ปัญหาด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปัญหาความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคที่จะต้องสร้างและปรับปรุงให้มีสภาพที่สามารถใช้การได้ดี มีความปลอดภัยอยู่เสมอทั้ง 23 ชุมชน

จากที่กล่าวมาในข้างต้นเทศบาลตำบลสันกำแพง จึงมีภารกิจหน้าที่ที่จะต้องทำตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และภารกิจหน้าที่ตามที่ได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2541 รวมถึงภารกิจตามแนวนโยบายของรัฐบาลที่จะได้สั่งการให้

ดำเนินการ ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของบุคลากรในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2558-2560) ในครั้งนี้ เทศบาลตำบลสันกำแพง จึงได้พิจารณาจากภารกิจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการเป็นสำคัญว่าจำเป็นที่จะต้องมี บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใดบ้างเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับภารกิจที่จะต้องดำเนินการตามที่ได้กล่าว มาในข้างต้น ทั้งนี้สามารถจำแนกตำแหน่งตามความจำเป็นของภารกิจงานในแต่ละด้าน ดังนี้

1) ด้านการบริหารจัดการ

สายงานบริหาร ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล 2 ท่าน และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง 5 กอง รวมถึงหัวหน้าฝ่ายที่จะทำหน้าที่ในการหัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลงาน ในสายงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงาน

2) ด้านภารกิจงานบริหารทั่วไปและการคลังมีความจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากร ตำแหน่ง

สายงานบริหาร ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล /ผอ.กองคลัง/หน.ฝ่ายบริหารงาน คลัง/หน.ฝ่ายพัฒนารายได้/หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/หน.ฝ่ายอำนวยการ

สายงานปฏิบัติ ได้แก่ นิติกร /จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน/บุคลากร/นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร/เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล/นักวิชาการ คลัง/เจ้าหน้าที่พัสดุ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจงาน

3) ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

สายงานบริหาร ได้แก่ ผอ.กองช่าง/หน.ฝ่ายการโยธา/หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง สายงานปฏิบัติ ได้แก่ วิศวกรโยธา/นายช่างโยธา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตาม

ภารกิจงาน

4) ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

สายงานบริหาร ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข/หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข/หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคม

สายงานปฏิบัติ ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ พยาบาลวิชาชีพลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจงาน

5) ด้านการศึกษา ศาสนา ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

สายงานบริหาร ได้แก่ ผอ.กองการศึกษา/หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา/หัวหน้าฝ่าย แบบแผนและโครงการ/ผอ.โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันกำแพง

สายงานปฏิบัติ ได้แก่ นักวิชาการศึกษา/ครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างตามภารกิจ

6) ด้านเศรษฐกิจ พัฒนาอาชีพและการส่งเสริมการท่องเที่ยว

สายงานบริหาร ได้แก่ หน.สำนักปลัดเทศบาล/หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคม/หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป

สายงานปฏิบัติ ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน/นักวิชาการประชาสัมพันธ์ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างตามภารกิจ

7) ด้านการพัฒนาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สายงานบริหาร ได้แก่ ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/หน.ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข/หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข

สายงานปฏิบัติ ได้แก่ พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสุขาภิบาลลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้างตามภารกิจ

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสันกำแพง

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลสันกำแพงสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในการบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลสันกำแพง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลสันกำแพง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเป็นประธาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสันกำแพงที่ 367/2557 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2557 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีและแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2558-2560) โดยได้ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2557 โดยมีมติเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2558-2560) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันกำแพง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสันกำแพง

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลสันกำแพง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสิ้นสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามสายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

เมื่อวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันกำแพง สามารถแยกพิจารณาในแต่ละด้านได้ดังนี้

4.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1) สภาพปัญหา

(1) เนื่องด้วยเขตเทศบาลมีพื้นที่ 22 ตารางกิโลเมตร จึงมีพื้นที่ความรับผิดชอบในการดูแลด้านโครงสร้างพื้นฐานค่อนข้างมากเมื่อเทียบกับงบประมาณรายรับประจำปี โดยเฉพาะในเรื่องของการบำรุงรักษา

ซ่อมแซมถนนให้อยู่ในสภาพดี โดยเฉพาะช่วงฤดูฝนถนนบางสายชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อและบางสายถูกน้ำกัดเซาะ ทำให้การสัญจรไปมาเป็นไปด้วยความลำบาก ไม่มีปลอดภัยในการเดินทาง

(2) การระบายน้ำในเขตชุมชน ถนนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลจะมีท่อระบายน้ำขนาดเล็ก และไม่มีมาตรฐาน บางสายท่อระบายน้ำอุดตัน ตื้นเขิน ทำให้เมื่อฝนตกจึงไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน จึงเกิดปัญหาน้ำท่วมขังในบางหมู่บ้านในช่วงฤดูฝน

(3) ปัญหาการระบายน้ำจากการตื้นเขินของลำเหมืองและตลิ่งถูกน้ำกัดเซาะ

(4) ปัญหาการขาดน้ำอุปโภคบริโภคในช่วงฤดูแล้ง

(5) ปัญหาการชำรุดของสัญญาณไฟและป้ายจราจร

2) ความต้องการ

(1) ต้องการให้มีการสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน สะพานให้ใช้งานได้ตลอดปี

(2) ต้องการให้เร่งแก้ไขปัญหาระบบระบายน้ำให้ดีมีมาตรฐานอย่างเพียงพอและทั่วถึง

(3) ต้องการให้มีการก่อสร้างพนังกั้นดิน คัดลำนํ้าเหมืองและปรับปรุงคอสพาน

(4) ต้องการให้มีการจัดหาแหล่งน้ำสำรองในการช่วยเหลือและดูแลรักษาประปาหมู่บ้าน

(5) ต้องการให้มีการจัดทำผังเมืองเพื่อแบ่งโซนการใช้พื้นที่และการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ปัจจุบัน

(6) ต้องการให้มีการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องหมาย ป้ายและสัญญาณไฟจราจรให้ทั่วถึง

4.2 ด้านเศรษฐกิจ

1) สภาพปัญหา

(1) ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง จึงมีรายได้มีแน่นอนและไม่เพียงพอ และมีบางส่วนไม่มีงานทำ

(2) ประชาชนที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมส่วนใหญ่ปลูกพืชผสมผสาน ไม่มีพืชเศรษฐกิจหลัก ดังนั้นจึงทำให้ไม่มีรายได้ที่แน่นอน

(3) ขาดการรวมกลุ่มของกลุ่มอาชีพ เพื่อผลิตสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะหรือมีความโดดเด่นที่สามารถสร้างการต่อยอดด้านราคา

(4) ขาดแหล่งจำหน่ายสินค้าของกลุ่มอาชีพและประชาชนที่ผลิตในครัวเรือนทั่วไป

(5) ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ

2) ความต้องการ

(1) ต้องการส่งเสริมให้มีความรู้และมีทักษะในการประกอบอาชีพ เพื่อแก้ไขการว่างงานและมีรายได้เสริมเมื่อถูกเลิกจ้าง

(2) ต้องการส่งเสริมความรู้ด้านการเกษตรทฤษฎีใหม่ และการดำเนินการตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง การทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยน้ำชีวภาพ เพื่อลดค่าใช้จ่าย ฯลฯ

(3) ต้องการส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพเพื่อสร้างงานสร้างรายได้ สร้างอำนาจในการต่อรอง

(4) ต้องการให้สนับสนุนจัดหาแหล่งจำหน่ายและการกระจายสินค้า

(5) ต้องการให้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเอกลักษณ์วัฒนธรรม เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่

4.3 ด้านสังคม

1) สภาพปัญหา

(1) ปัญหาด้านความยากจน สวัสดิการและชีวิตความเป็นอยู่ของผู้ด้อยโอกาสในสังคม

- (2) ปัญหาชุมชนขาดความเข้มแข็ง
- (3) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและการมั่วสุมของวัยรุ่น
- (4) ปัญหาอาชญากรรมและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน
- (5) ปัญหาการขาดการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่สำคัญและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2) ความต้องการ

- (1) ต้องการให้มีการจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภค ให้เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาสวัสดิการความเป็นอยู่ของผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
- (2) ต้องการส่งเสริมการให้ความรู้ การจัดกิจกรรมโครงการต่างๆที่ประสานความเข้าใจ และส่งเสริมความร่วมมือในกันชุมชน พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน องค์กรและกลุ่มต่างๆให้มีบทบาทในการแก้ไขปัญหาท้องถิ่น เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง
- (3) ต้องการให้มีการรณรงค์ให้ความรู้ กระตุ้นเตือนสร้างจิตสำนึกของคนในชุมชนร่วมกัน ในการแก้ปัญหา โดยการกีฬาและนันทนาการ การเสริมสร้างความรักความเข้าใจในครอบครัว
- (4) ต้องการให้มีการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการเสริมสร้างให้ชุมชนร่วมกันดูแลสอดส่อง ระวังภัยร่วมกัน
- (5) ต้องการให้มีการอนุรักษ์ สืบทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.5 ด้านการเมืองการบริหาร

1) สภาพปัญหา

- (1) ปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล
- (2) ปัญหาด้านงบประมาณการบริหารกับปริมาณโครงการการพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้ทั่วถึงในทุกด้าน
- (3) ปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในการติดต่อราชการ
- (4) ปัญหาขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน

2) ความต้องการ

- (1) ต้องการให้ส่งเสริมความรู้สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆของเทศบาล โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงาน การจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องที่มีความสำคัญ
- (2) ต้องการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพสื่อการประชาสัมพันธ์ เลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย
- (3) ต้องการให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาพื้นที่อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง
- (4) ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ประชาชนต้องมาประสานงาน ลดขั้นตอนและเวลาในการให้บริการให้รวดเร็ว
- (5) ต้องการให้ความสำคัญกับบทบาทของประชาชนในการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น

4.6 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1) สภาพปัญหา

- (1) ปัญหาการเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อม วัชพืช หญ้าขึ้นกรงรัง มีทัศนียภาพไม่สวยงาม
- (2) ปัญหาปริมาณขยะและไม่มีสถานที่ในการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล
- (3) ปัญหาน้ำเน่าเสีย ปัญหาน้ำทิ้งจากครัวเรือนและโรงงานอุตสาหกรรม

- (4) ปัญหามลพิษทางอากาศ การเผาขยะ กิ่งไม้ใบหญ้าในชุมชน
- (5) ปัญหาการขาดสถานที่ในการออกกำลังกายและทำกิจกรรมสันทนาการ

2) ความต้องการ

- (1) ต้องการให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม มีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- (2) ต้องการให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บขยะ รณรงค์การรีไซเคิลขยะ การทำปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์เพื่อลดปริมาณขยะ ให้มีสถานที่ในการเก็บพักขยะที่เหมาะสมไม่สร้างมลพิษต่อชุมชน
- (3) ต้องการให้มีการจัดระบบการบำบัดน้ำเสียจากครัวเรือนและโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีการบังคับใช้อย่างทั่วถึง
- (4) ต้องการให้มีมาตรการควบคุมและป้องกันการเผาขยะในที่ชุมชน
- (5) ต้องการให้บ้านเมื่อน่าอยู่ มีความร่มรื่นสวยงาม มีสถานที่พักผ่อนเพื่อการนันทนาการอย่างเพียงพอ

5. การกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) การสาธารณูปการ
- 2) การควบคุมอาคาร
- 3) การผังเมือง
- 4) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- 5) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- 6) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- 7) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การจัดการศึกษา
- 2) การป้องกัน การบำบัดโรคและการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- 3) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- 5) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ
- 6) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- 7) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 2) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงพยาบาลและสาธารณสุขสถานอื่น ๆ
- 3) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 4) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 5) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 6) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- 2) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- 3) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- 4) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น หรือจากสหกรณ์
- 5) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 6) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

5.6 ด้านกาสาสนาศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การจัดการศึกษา
- 2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 3) การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- 4) ทำนุบำรุงศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม

5.7 ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- 2) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 3) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) สนับสนุน ช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- 5) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

- 6) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- 7) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลสันกำแพง ได้โดยการจัดทำแผนพัฒนากำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานแต่ละด้านให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอฯ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลดำเนินการ

เมื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชน ตลอดจนอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เทศบาลตำบลสันกำแพงจึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนา แยกพิจารณาตามความสำคัญและความจำเป็น ออกมาเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

6.1 ภารกิจหลัก

- 1) วางระบบผังเมืองเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมอย่างเป็นระบบ
- 2) ให้มีและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมที่มีความสะดวกและปลอดภัย
- 3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง โดยการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้เพียงพอและทั่วถึง
- 4) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ สร้างระบบการระบายน้ำที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และชุมชน
- 5) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 6) พัฒนาประสิทธิภาพของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้มาตรฐาน
- 7) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 8) อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 9) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- 10) ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและพัฒนาสุขภาพจิตของประชาชน
- 11) ควบคุมดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายสินค้า
- 12) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- 13) ดูแลและจัดหาสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์คนยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยติดขัด
- 14) พัฒนาและส่งเสริมอาชีพประชาชน
- 15) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- 16) ส่งเสริมให้ประชาชนเรียนรู้การศึกษาตามระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 17) จัดให้มีและส่งเสริมให้มีการศึกษาระดับอนุบาลหรือในระดับประถมศึกษาที่ได้มาตรฐาน
- 18) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 19) ส่งเสริมการท่องเที่ยวและการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความรู้ให้แก่ประชาชน
- 20) จัดระบบการให้บริการประชาชนที่ได้มาตรฐาน สะดวกรวดเร็ว
- 21) พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกอบรมของบุคลากร
- 22) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

6.2 ภารกิจรอง

- 1) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- 2) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- 3) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- 4) ให้มีตลาด
- 5) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- 6) กิจการเทศพาณิชย์
- 7) ส่งเสริมการเกษตร

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจหลักและภารกิจรองที่กำหนดไว้บรรลุตามเป้าหมาย เทศบาลตำบลสันกำแพง จึงได้กำหนดการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองช่าง และกำหนดกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามภารกิจและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับลดตำแหน่งและจำนวนอัตราในตำแหน่งงานบางตำแหน่งลง เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จำนวนมากในส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองช่าง ทำให้จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหการบริหารงานภายในส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองช่าง โดยกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถมีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลสันกำแพงต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ในการกำหนดส่วนราชการและการแบ่งงานในส่วนราชการ เทศบาลตำบลสันกำแพงได้พิจารณาจากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยกำหนดภารกิจหน้าที่ในการดำเนินงานให้ครอบคลุมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกฎหมาย ระเบียบ เทศบัญญัติและการปฏิบัติงานในด้านอื่นๆที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในเหมือนเช่นตามที่ได้กำหนดไว้ตามแผนอัตรากำลังเดิม ดังนี้

8.1 โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1) งานธุรการ 2) งานทะเบียนราษฎร 3) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 4) งานเทศกิจ 5) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1.2 ฝ่ายอำนวยการ 1) งานการเจ้าหน้าที่ 2) งานนิติการ 3) งานประชาสัมพันธ์ 4) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 1.3 ฝ่ายสวัสดิการสังคม 1) งานพัฒนาชุมชน 2) งานสังคมสงเคราะห์ 3) งานส่งเสริมการเกษตร 2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง 1) งานธุรการ 2) งานการเงินและบัญชี 3) งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ 1) งานพัฒนารายได้ 2) งานผลประโยชน์ 2.3 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 1) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 2) งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีฯ	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1) งานธุรการ 2) งานทะเบียนราษฎร 3) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 4) งานเทศกิจ 5) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1.2 ฝ่ายอำนวยการ 1) งานการเจ้าหน้าที่ 2) งานนิติการ 3) งานประชาสัมพันธ์ 4) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 1.3 ฝ่ายสวัสดิการสังคม 1) งานพัฒนาชุมชน 2) งานสังคมสงเคราะห์ 3) งานส่งเสริมการเกษตร 2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง 1) งานธุรการ 2) งานการเงินและบัญชี 3) งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ 1) งานพัฒนารายได้ 2) งานผลประโยชน์ 2.3 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 1) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 2) งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีฯ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายการโยธา 1) งานสาธารณูปโภค 2) งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ 3.2 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง 1) งานธุรการ 2) งานวิศวกรรม 3) งานสถาปัตยกรรม 4) งานสวนสาธารณะ 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข 1) งานธุรการ 2) งานสุขาภิบาลอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม 3) งานศูนย์บริการสาธารณสุข 4) งานรักษาความสะอาด 4.2 ฝ่ายบริการสาธารณสุข 1) งานเผยแพร่และฝึกอบรม 2) งานส่งเสริมสุขภาพ 3) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 5. กองการศึกษา 5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา 1) งานการศึกษาปฐมวัย 2) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม 3) งานกีฬาและนันทนาการ 5.2 ฝ่ายแผนงานและโครงการ 1) งานธุรการ 2) งานแผนงานและโครงการ 6. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายการโยธา 1) งานสาธารณูปโภค 2) งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ 3.2 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง 1) งานธุรการ 2) งานวิศวกรรม 3) งานสถาปัตยกรรม 4) งานสวนสาธารณะ 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข 1) งานธุรการ 2) งานสุขาภิบาลอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม 3) งานศูนย์บริการสาธารณสุข 4) งานรักษาความสะอาด 4.2 ฝ่ายบริการสาธารณสุข 1) งานเผยแพร่และฝึกอบรม 2) งานส่งเสริมสุขภาพ 3) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 5. กองการศึกษา 5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา 1) งานการศึกษาปฐมวัย 2) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม 3) งานกีฬาและนันทนาการ 5.2 ฝ่ายแผนงานและโครงการ 1) งานธุรการ 2) งานแผนงานและโครงการ 6. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลสันกำแพง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเทศบาลตำบลสันกำแพงจะต้องกำหนดบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลตำบลสันกำแพง ซึ่งจะมีอาคารบริการประชาชน จำนวน 3 ชั้น ในการให้บริการห้องออกกำลังกายในร่ม ห้องฝึกอบรมอาชีพ โดยการก่อสร้างอาคารจะแล้วเสร็จในปี 2558 ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในระยะ 3 ปี (พ.ศ.2558 – 2560) ทำให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการบริการประชาชน โดยเฉพาะสังคมผู้สูงอายุที่จำนวนเพิ่มมากขึ้น ทุกปี และดูแลความสะอาดทางเท้าสาธารณะ สภาพแวดล้อมการจัดการขยะ ตลอดจนกองช่าง ในการดูแลสาธารณูปโภคในพื้นที่ และกองการศึกษา ที่ต้องรองรับความพร้อมของการเปลี่ยนแปลงการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ต่อไป ซึ่งการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของเทศบาลตำบลสันกำแพง ซึ่งมีขนาดพื้นที่ 22 ตารางกิโลเมตร มีหมู่บ้าน/ชุมชน ถึง 23 ชุมชน และจำนวน ประชากร 17,797 คน (ณ เดือน พฤษภาคม 2557) จำนวนครัวเรือน 8,166 ในขณะที่หากเปรียบเทียบกับของเทศบาลเมืองต้นเปา ซึ่งมีขนาดงบประมาณใกล้เคียงแต่มีพื้นที่ 15.36 ตารางกิโลเมตร และมีหมู่บ้านในพื้นที่เพียง 10 หมู่บ้าน แต่มีพนักงานเทศบาล จำนวน 46 คน ลูกจ้างประจำ 10 คน พนักงานจ้างตามภารกิจ 6 คน และพนักงานจ้างทั่วไป 98 คน จึงถือว่าเทศบาลตำบลสันกำแพงมีอัตรากำลังที่เหมาะสมต่อภารกิจงานในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า ดังนี้

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2558- 2560)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานเทศบาล 8	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานเทศบาล 8	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานเทศบาล 7	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป 8	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป 7	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร 7ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน 6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ 2-4/5	1	-	1	1	-	+1	-	กำหนดใหม่
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	2	2	2	2	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	3	3	3	3	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ทะเบียน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผช.บุคลากร	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.นักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	1	1	+1	-	-	กำหนดใหม่
ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
นักการ	2	2	2	2	-	-	-	
แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน(ปฏิบัติงานเทคนิค)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง 8	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง 3-5/6ว	2	2	2	2	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/6ว	1	1	1	1	+1	-	-	กำหนดใหม่
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	2	2	2	2	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผช.นักวิชาการพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	2	2	2	2	-	-	-	
ผช.ช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานเก็บเงินค่าขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง 8	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง 7	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
สถาปนิก 3-5/6	1	1	1	1	+1	-	-	กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา 6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 7ว	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 6ว	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผช.ช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.ช่างยนต์	1	-	1	1	-	+1	-	กำหนดใหม่
ผช.ช่างไฟฟ้า	2	2	2	2	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	2	2	2	2	-	-	-	
คนงานตกแต่งดูแลสวน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนสวน	2	2	2	2	-	-	-	
ช่างก่อสร้าง	2	1	2	2	-	+1	-	กำหนดใหม่1
พนักงานขับรถยนต์	2	1	2	2	-	+1	-	กำหนดใหม่1
คนงาน	6	5	6	6	-	+1	-	กำหนดใหม่1
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข 8	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุข 7	2	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ 6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พยาบาลวิชาชีพ 7วช	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5	1	-	1	1	-	+1	-	กำหนดใหม่
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	3	3	3	3	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	4	2	4	4	-	+2	-	กำหนดใหม่ 2
คนงานประจำรถขยะ	9	8	9	9	-	+1	-	ว่างเดิม3 กำหนดใหม่1
จนท.ประจำศูนย์บริการสาธารณสุขฯ	2	1	2	2	-	+1	-	กำหนดใหม่1

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
กองการศึกษา								
นักบริหารการศึกษา 8	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารการศึกษา 7	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารการศึกษา 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว	1	-	1	1	-	+1	-	กำหนดใหม่
เจ้าหน้าที่สนับสนุนการ 3-5/6ว	1	-	1	1	-	+1	-	กำหนดใหม่
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	1	1	1	1	+1	-	-	กำหนดใหม่
ครู ค.ศ.1 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	3	3	3	3	-	-	-	
สังกัดโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันกำแพง								
ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง 1
ลูกจ้างประจำ								
-								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผช.ช่างศิลป์	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.ครูดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 7ว	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	151	149	150	150	+4	+12	0	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาล

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
						จะต้องใช้ในช่วง												
				ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)													
1	นักบริหารงานเทศบาล	8	1	1	683,400	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,920	702,960	722,520	742,440	
2	นักบริหารงานเทศบาล	8	1	1	509,880	1	1	1	-	-	-	14,640	15,120	15,840	524,520	539,640	555,480	
3	นักบริหารงานเทศบาล	7	1	1	451,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	
	สำนักปลัดเทศบาล																	
4	นักบริหารงานทั่วไป	8	1	1	532,080	1	1	1	-	-	-	15,480	15,960	16,440	547,560	563,520	579,960	
5	นักบริหารงานทั่วไป	7	1	1	329,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	
6	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	7	1	1	369,480	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	
7	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	-	278,820	1	1	1	-	-	-	10,740	10,740	10,740	289,560	300,300	311,040	ว่างเดิม
8	จนท.บริหารงานทะเบียนและบัตร	7ว	1	1	349,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	
9	เจ้าพนักงานทะเบียน	6ว	1	1	221,280	1	1	1	-	-	-	9,120	9,240	9,720	230,400	239,640	249,360	
10	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	3-5/6ว	1	-	242,700	1	1	1	-	-	-	8,580	8,580	8,580	251,280	259,860	268,440	ว่างเดิม
11	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5	1	1	191,040	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,280	198,600	206,400	214,680	
12	เจ้าพนักงานเทศกิจ	2-4/5	1	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	198,960	7,080	-	198,960	206,040	กำหนดใหม่
13	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	1	1	249,360	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	
14	บุคลากร	6ว	1	1	264,480	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	10,920	275,040	285,840	296,760	
15	นิติกร	6ว	1	1	323,880	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	334,440	345,240	356,280	
16	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	6ว	1	1	264,480	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	10,920	275,040	285,840	296,760	
17	นักพัฒนาชุมชน	5	1	1	235,920	1	1	1	-	-	-	8,880	8,880	8,880	244,800	253,680	262,560	
18	นักพัฒนาชุมชน	6ว	1	1	259,440	1	1	1	-	-	-	10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240	
	ลูกจ้างประจำ																	
19	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	192,360	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,320	199,800	207,240	214,560	
20	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	159,720	1	1	1	-	-	-	8,640	6,480	6,840	168,360	174,840	181,680	

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
						จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม / ลด									
						ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	
21	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	136,800	1	1	1	-	-	-	5,520	5,640	5,760	142,320	147,960	153,720	
22	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	1	1	136,800	1	1	1	-	-	-	5,520	5,640	5,760	142,320	147,960	153,720	
23	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	178,200	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	
24	ภารโรง	-	1	1	126,480	1	1	1	-	-	-	5,160	5,160	5,520	131,640	136,800	142,320	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																	
25	ผช.บุคลากร	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	
26	ผช.เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	-	1	1	210,240	1	1	1	-	-	-	8,520	8,760	9,120	218,760	227,520	236,640	
27	ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	
28	ผช.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดใหม่
29	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	
30	ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	1	1	133,320	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,720	144,360	150,240	
31	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																	
32	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	133,320	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,720	144,360	150,240	
33	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	116,760	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	
34	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	116,760	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	
35	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	116,760	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	
36	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	116,760	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	
37	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	116,760	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	
38	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	116,760	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
39	ภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
40	นักการ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
41	แม่บ้าน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
42	คนงาน(ปฏิบัติงานเทศกิจ)	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
43	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
						จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม / ลด									
				ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)													
44	นักการ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	กองคลัง																	
45	นักบริหารงานคลัง	8	1	1	722,520	1	1	1	-	-	-	19,920	20,400	20,640	742,440	762,840	783,480	
46	นักบริหารงานคลัง	7	1	1	369,480	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	
47	นักบริหารงานคลัง	7	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	
48	นักบริหารงานคลัง	7	1	-	367,080	1	1	1	-	-	-	13,920	13,920	13,920	381,000	394,920	408,840	ว่างเดิม
49	นักวิชาการคลัง	6ว	1	1	269,880	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	
50	นักวิชาการคลัง	6ว	1	1	259,440	1	1	1	-	-	-	10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240	
51	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	1	1	227,400	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	8,880	235,920	244,800	253,680	
52	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	198,960	7,080	7,080	198,960	206,040	213,120	กำหนดใหม่
53	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	1	1	114,240	1	1	1	-	-	-	4,680	4,440	4,800	118,920	123,360	128,160	
	ลูกจ้างประจำ																	
54	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	1	1	171,720	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	
55	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	1	1	145,080	1	1	1	-	-	-	5,640	6,120	8,280	150,720	156,840	165,120	
56	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	1	1	165,120	1	1	1	-	-	-	6,600	6,480	7,080	171,720	178,200	185,280	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																	
57	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	1	1	186,480	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,040	201,840	210,000	
58	ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	1	1	133,320	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,720	144,360	150,240	
59	ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	1	1	120,840	1	1	1	-	-	-	4,920	5,040	5,280	125,760	130,800	136,080	
60	ผช.ช่างโยธา	-	1	1	133,320	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,720	144,360	150,240	
61	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
62	ภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
63	คนงาน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
64	พนักงานเก็บเงินค่าขยะ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
						จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม / ลด									
				ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)													
	กองช่าง																	
65	นักบริหารงานช่าง	8	1	1	588,360	1	1	1	-	-	-	16,320	16,440	16,440	604,680	621,120	637,560	
66	นักบริหารงานช่าง	7	1	1	282,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	
67	นักบริหารงานช่าง	6	1	-	278,820	1	1	1	-	-	-	10,740	10,740	10,740	289,560	300,300	311,040	ว่างเดิม
68	นายช่างโยธา	5	1	1	191,040	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,280	198,600	206,400	214,680	
69	สถาปนิก	3-5/6ว	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	242,700	8,580	8,580	242,700	251,280	259,860	กำหนดใหม่
70	เจ้าพนักงานธุรการ	5	1	1	191,040	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,280	198,600	206,400	214,680	
71	วิศวกรโยธา	6ว	1	1	269,880	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	
72	นายช่างโยธา	7ว	1	1	266,040	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,520	276,960	288,120	299,640	
73	นายช่างโยธา	6ว	1	1	280,440	1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	
	ลูกจ้างประจำ																	
74	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	181,680	1	1	1	-	-	-	6,960	7,440	7,440	188,640	196,080	203,520	
75	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	1	156,840	1	1	1	-	-	-	8,280	6,600	6,480	165,120	171,720	178,200	
76	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	1	123,360	1	1	1	-	-	-	5,760	5,040	5,400	129,120	134,160	139,560	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																	
77	ผช.ช่างเขียนแบบ	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
78	ผช.ช่างยนต์	-	1	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	112,800	4,560	-	112,800	117,360	กำหนดใหม่
79	ผช.ช่างไฟฟ้า	-	1	1	128,160	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,320	138,720	144,360	
80	ผช.ช่างไฟฟ้า	-	1	1	133,320	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,720	144,360	150,240	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																	
81	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	1	1	120,840	1	1	1	-	-	-	4,920	5,040	5,280	125,760	130,800	136,080	
82	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
83	คนงานตักแต่งดินสวน	-	1	1	120,840	1	1	1	-	-	-	4,920	5,040	5,280	125,760	130,800	136,080	
84	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	133,320	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,720	144,360	150,240	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
85	คนสวน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
						จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า												
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
86	คนสวน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
87	ช่างก่อสร้าง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
88	ช่างก่อสร้าง	-	1	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดใหม่
89	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
90	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดใหม่
91	คนงาน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
92	คนงาน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
93	คนงาน (ปฏิบัติงานกองช่าง)	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
94	คนงาน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
95	คนงาน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
96	คนงาน	-	1	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดใหม่
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
97	นักบริหารงานสาธารณสุข	8	1	1	596,400	1	1	1	-	-	-	16,560	16,440	16,440	612,960	629,400	645,840	
98	นักบริหารงานสาธารณสุข	7	1	1	402,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	
99	นักบริหารงานสาธารณสุข	7	1	-	367,080	1	1	1	-	-	-	13,920	13,920	13,920	381,000	394,920	408,840	ว่างเต็ม
100	เจ้าพนักงานธุรการ	6ว	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	
101	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	4	1	1	178,200	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	
102	นักวิชาการสุขาภิบาล	3-5/6	1	-	242,700	1	1	1	-	-	-	8,580	8,580	8,580	251,280	259,860	268,440	ว่างเต็ม
103	พยาบาลวิชาชีพ	7วข	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	
104	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	1	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	198,960	7,080	-	198,960	206,040	กำหนดใหม่
	ลูกจ้างประจำ																	
105	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	147,960	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	8,640	153,720	159,720	168,360	
106	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	192,360	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,320	199,800	207,240	214,560	
107	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	136,800	1	1	1	-	-	-	5,520	5,640	5,760	142,320	147,960	153,720	
108	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	123,360	1	1	1	-	-	-	5,760	5,040	5,400	129,120	134,160	139,560	

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
						จะต้องใช้ในช่วง												
				ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																	
109	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																	
110	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	133,320	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,720	144,360	150,240	
111	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	1	1	120,840	1	1	1	-	-	-	4,920	5,040	5,280	125,760	130,800	136,080	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
112	คนงาน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
113	คนงาน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
114	คนงาน	-	1	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดใหม่
115	คนงาน	-	1	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดใหม่
116	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
117	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
118	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
119	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
120	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
121	คนงานประจำรถขยะ	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
122	คนงานประจำรถขยะ	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
123	คนงานประจำรถขยะ	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
124	คนงานประจำรถขยะ	-	1	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดใหม่
125	จนท.ประจำศูนย์บริการสาธารณสุขฯ	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
126	จนท.ประจำศูนย์บริการสาธารณสุขฯ	-	1	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดใหม่
	กองการศึกษา																	
127	นักบริหารการศึกษา	8	1	1	588,360	1	1	1	-	-	-	16,320	16,440	16,440	604,680	621,120	637,560	
128	นักบริหารการศึกษา	7	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	17,760	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	
129	นักบริหารการศึกษา	6	1	-	278,820	1	1	1	-	-	-	10,740	10,740	10,740	289,560	300,300	311,040	ว่างเดิม

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
						จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า												
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
130	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	1	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	242,700	8,580	-	242,700	251,280	กำหนดใหม่
131	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการ	3-5/6ว	1	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	242,700	8,580	-	242,700	251,280	กำหนดใหม่
132	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	165,780	5,640	5,640	165,780	171,420	177,060	กำหนดใหม่
133	ครู	คศ.1	1	1	214,920	1	1	1	-	-	-	9,360	9,840	9,720	224,280	234,120	243,840	อุดหนุน
134	ครู	คศ.1	1	1	207,720	1	1	1	-	-	-	11,520	9,960	9,840	219,240	229,200	239,040	อุดหนุน
135	ครู	คศ.1	1	1	198,840	1	1	1	-	-	-	8,880	11,520	9,960	207,720	219,240	229,200	อุดหนุน
136	ผู้อำนวยการโรงเรียน	คศ.2	1	-	415,620	1	1	1	-	-	-	19,800	19,800	19,800	435,420	455,220	475,020	ว่างเดิม
137	ครูผู้ช่วย	คผช.	1	1	194,280	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	12,000	203,040	212,280	224,280	อุดหนุน
138	ครูผู้ช่วย	คผช.	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	9,240	8,880	11,520	198,840	207,720	219,240	อุดหนุน
139	ครูผู้ช่วย	คผช.	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	9,240	8,880	11,520	198,840	207,720	219,240	อุดหนุน
140	ครูผู้ช่วย	คผช.	1	-	241,980	1	1	1	-	-	-	9,360	9,360	9,360	251,340	260,700	270,060	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																	
141	ผช.ช่างศิลป์	-	1	1	125,640	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	130,680	135,960	141,480	
142	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	125,640	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	130,680	135,960	141,480	
143	ผช.ครูดูแลเด็ก	-	1	1	125,640	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	130,680	135,960	141,480	
144	ผช.ครูดูแลเด็ก	-	1	1	123,120	1	1	1	-	-	-	5,040	5,160	5,400	128,160	133,320	138,720	
145	ผช.ครูดูแลเด็ก	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
146	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
147	นักการ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
148	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
149	เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
150	คนงาน	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน																	
151	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	7ว	1	1	409,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
(4)	รวม	-	151	120	27,041,940	139	151	151	+4	+12	0	2,216,820	2,677,200	990,600	28,718,760	31,395,960	32,386,560	
	หักเงินอุดหนุน														1,938,720	2,026,200	2,119,920	
	คงเหลือ														26,780,040	29,369,760	30,266,640	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%														4,307,814	4,709,394	4,857,984	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														31,087,854	34,079,154	35,124,624	
(7)	คิดร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														32.20	33.62	33.00	

****หมายเหตุ****

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 เป็นเงิน =

96,540,000.00

บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 เป็นเงิน =

101,367,000.00

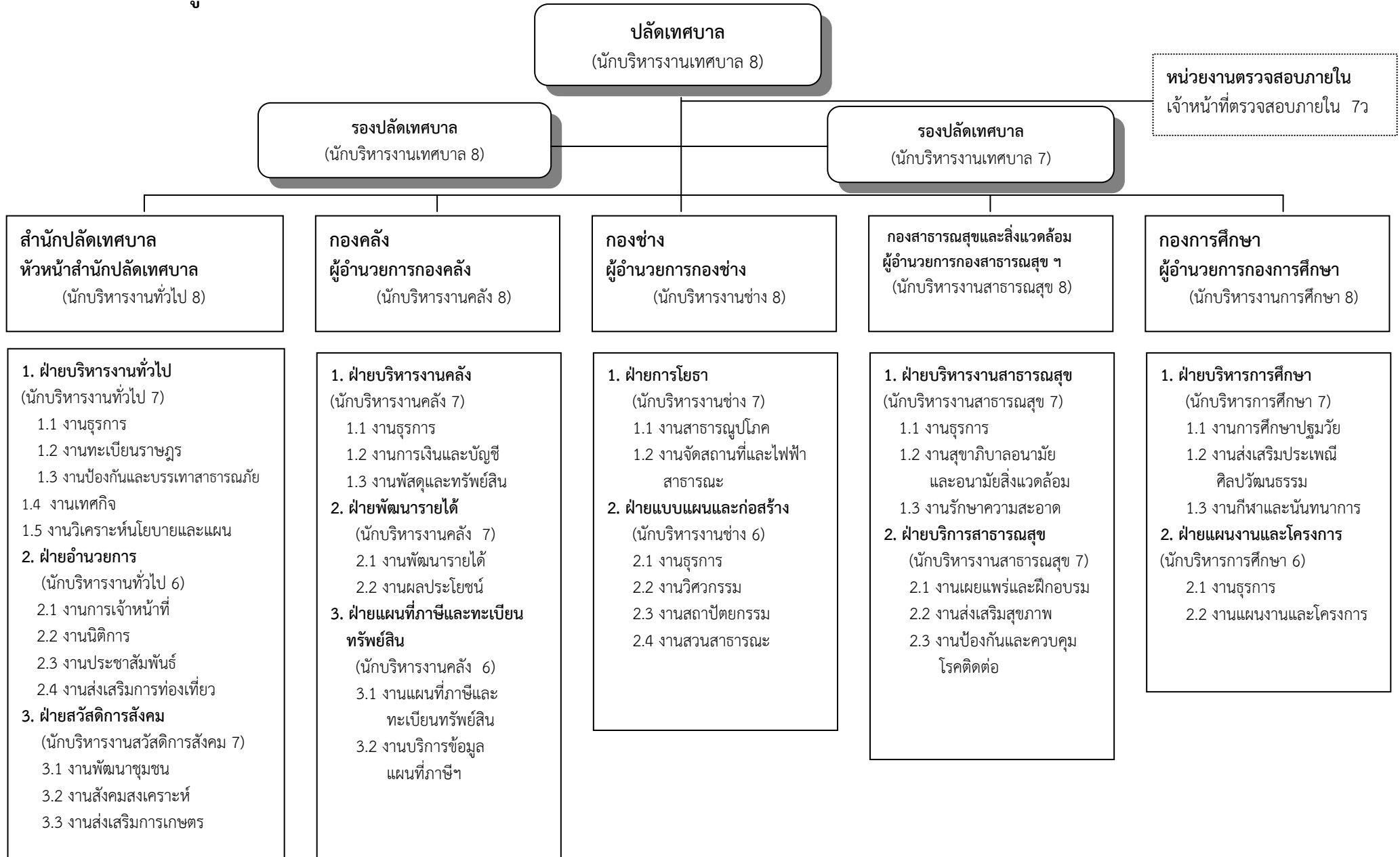
บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 เป็นเงิน =

106,435,350.00

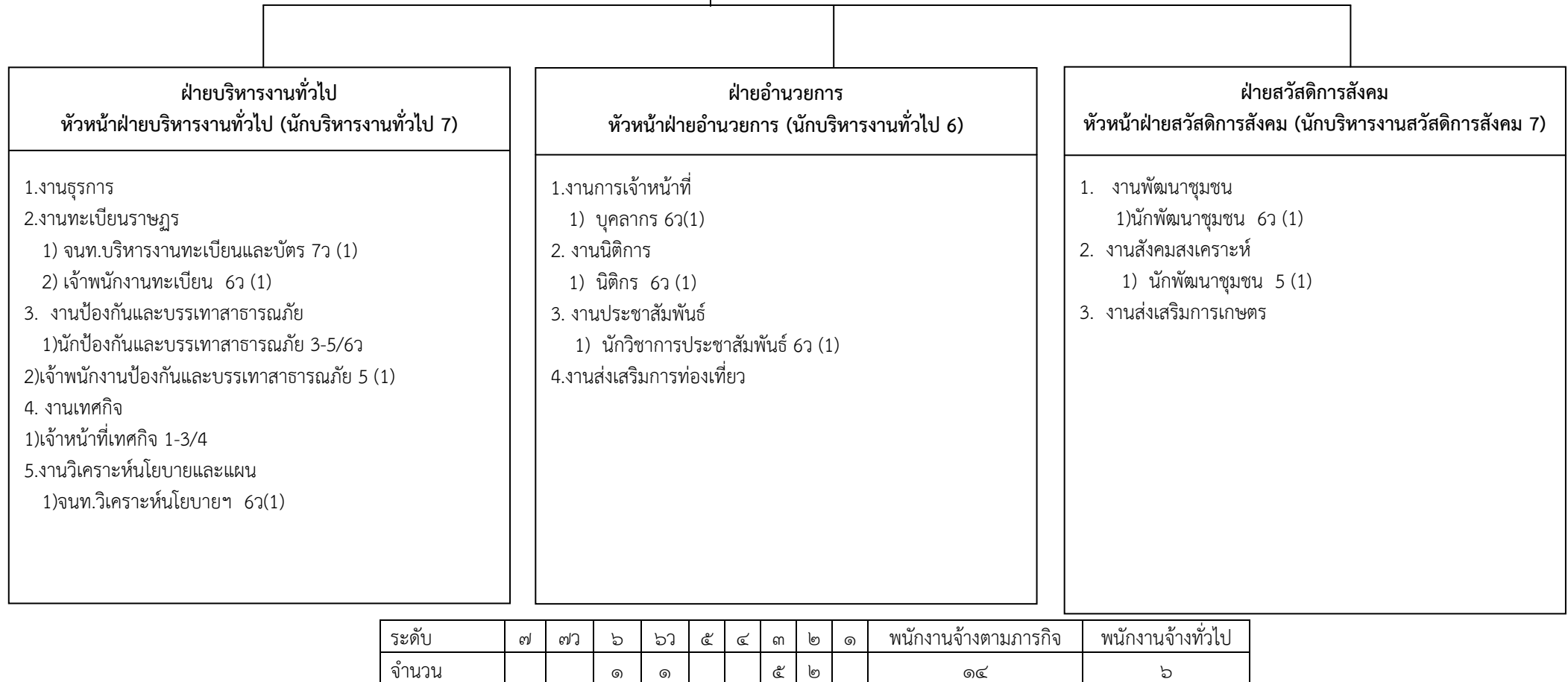
บาท

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

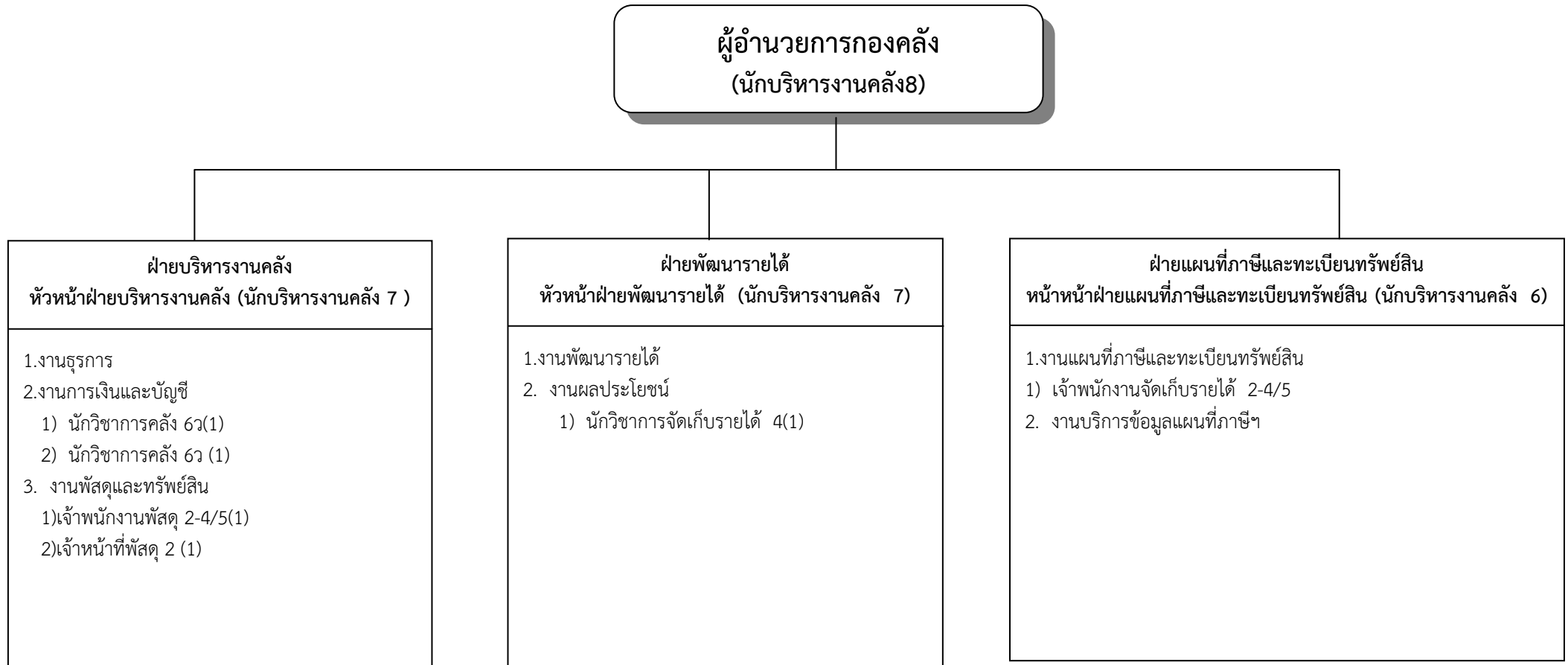


โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป 8)

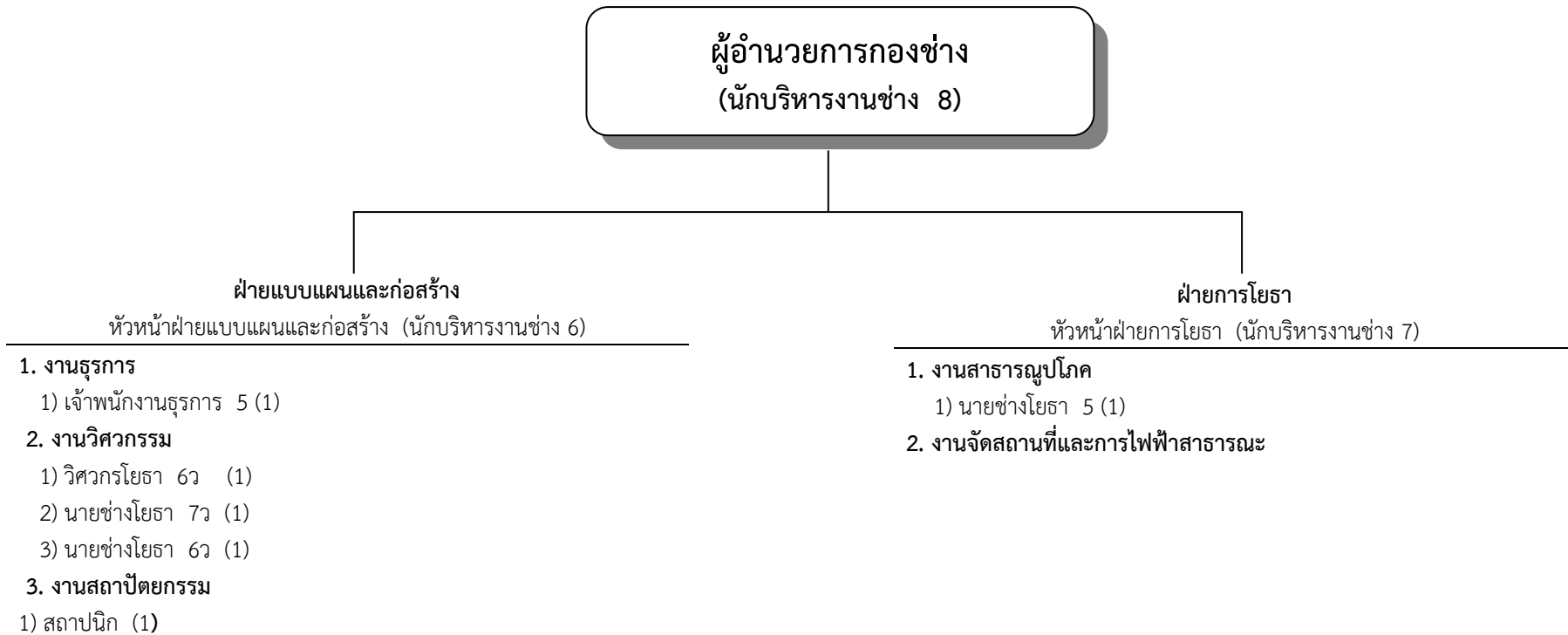


โครงสร้างกองคลัง



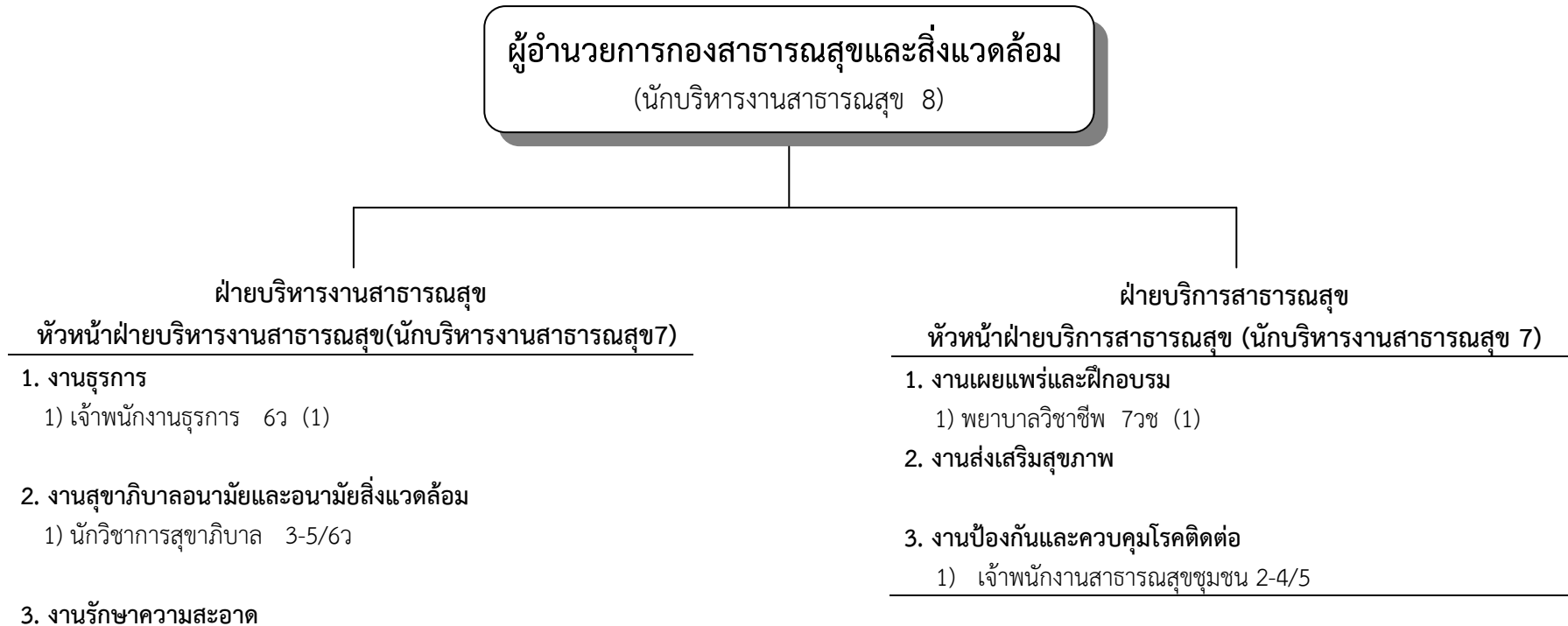
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน			๑	๑			๕	๒		๕	3

โครงสร้างกองช่าง



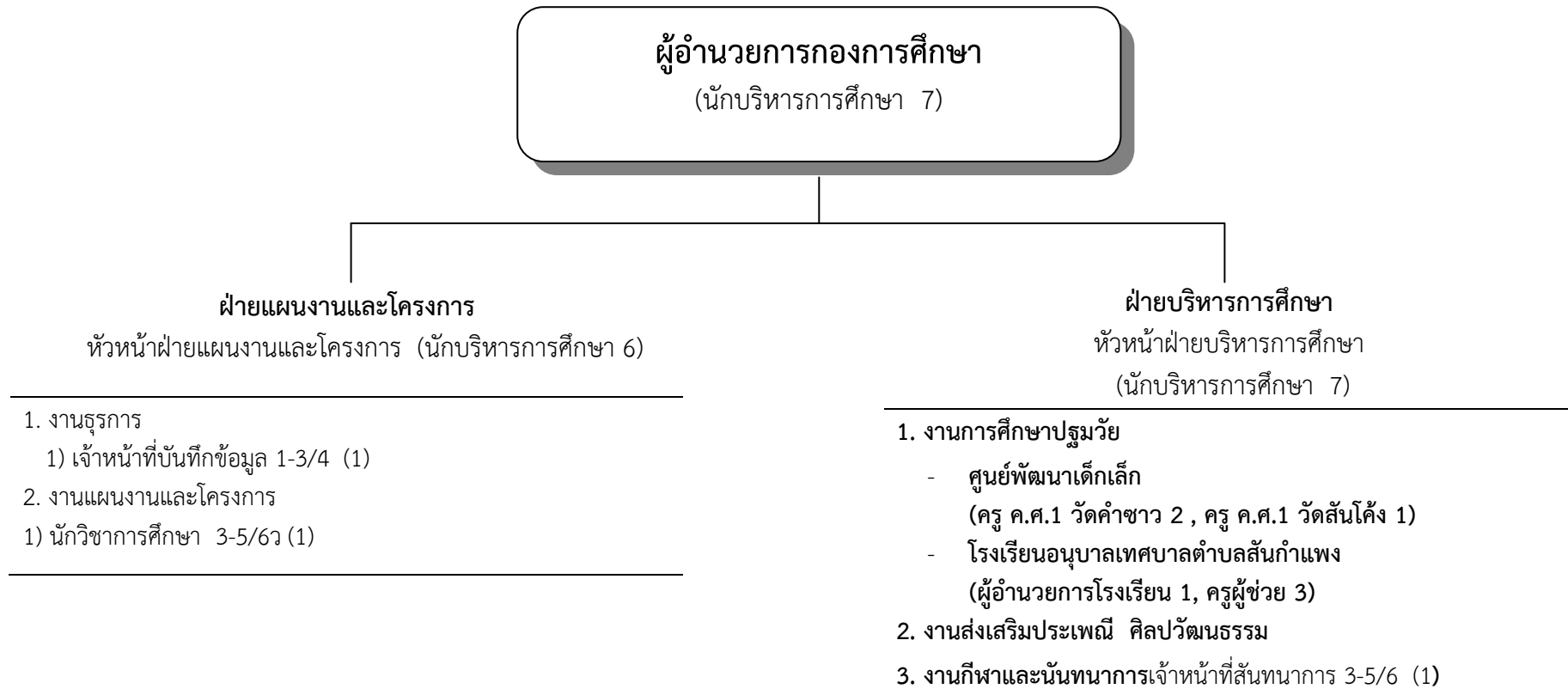
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน		๑	๑	๒	๑		๑			๗	๑๒

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน		๑		๑			๑	๑		๓	๑๕

โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน			๑	๑			๑		๑	๖	๔

11.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2558-2560)

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
1	นายสุเมธ ฉลาตัญญูกิจ	ร.บ.	00-0101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	8	00-0101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	8	45,750	
2	นางศิรินทร์รัตน์ จีแดง	ร.บ.บ.	00-0101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	8	00-0101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	8	31,290	
3	นางพรรณิภา ปัญญาเรือง	ร.ป.ม.	00-0101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	7	00-0101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	7	34,110	
สำนักปลัดเทศบาล					สำนักปลัดเทศบาล					
4	นางสาววรารกร พาจรทิศ	ร.ป.บ.	01-0102-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	8	01-0102-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	8	33,140	
5	นางสาวยศวดี นนทรีย์	ร.ม.	01-0102-002	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	7	01-0102-002	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	7	27,480	
			01-0212-001	<u>งานธุรการ</u> เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	-	-	-	-	ยุบตำแหน่ง
6	นางสาวจำลอง อายุยืน	ร.ป.ม.	01-0215-001	<u>งานทะเบียนราษฎร</u> จนท.บริหารงานทะเบียนและบัตร	7ว.	01-0215-001	<u>งานทะเบียนราษฎร</u> จนท.บริหารงานทะเบียนและบัตร	7ว	29,110	
7	นายชนกฤต ศรีมูล	ร.ป.บ.	01-0214-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	6ว	01-0214-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	6ว	18,440	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
8	นายบุรฉัตร กันตะกนิษฐ์	รปศ.บ	01-0222-001	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	5	01-0222-001	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	5	15,920	
9	-ว่าง-	-	01-0225-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	3-5/6ว	01-0225-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	3-5/6ว	-	ว่างเดิม
10	-ว่าง-	-	-	<u>งานเทคนิค</u> -	-	01-0224-001	<u>งานเทคนิค</u> เจ้าพนักงานเทคนิค	2-4/5	-	กำหนดตำแหน่ง
11	นางสาวอรอุมา สิงห์คำ	รปศ.บ	01-0201-001	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	01-0201-001	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	20,780	
			01-0201-002	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6ว	-	-	-	-	ยุบตำแหน่ง
12	-ว่าง-		01-0102-003	ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	6	01-0102-003	ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	6	-	สายบริหาร (ตำแหน่งเดิม)
13	นางศุภกัญญา เตชวรธนา	รปศ.ม	01-0208-001	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u> บุคลากร	6ว	01-0208-001	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u> บุคลากร	6ว	22,040	
14	นางสาวชนาธิป ดีน้ำจืด	น.ม	01-0202-001	<u>งานนิติการ</u> นิติกร	6ว	01-0202-001	<u>งานนิติการ</u> นิติกร	6ว	22,490	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราเก่าใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
15	น.ส.เบญจมาภรณ์ กันทะปัน	นศ.ม	01-0205-001	<u>งานประชาสัมพันธ์</u> นักวิชาการประชาสัมพันธ์	6ว	01-0205-001	<u>งานประชาสัมพันธ์</u> นักวิชาการประชาสัมพันธ์	6ว	22,040	
			-	<u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> -	-	-	<u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> -	-	-	
16	นายสุเทพ ทาทอง	น.ม.	01-0106-001	<u>ฝ่ายสวัสดิการสังคม</u> หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	7	01-0106-001	<u>ฝ่ายสวัสดิการสังคม</u> หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	7	30,790	
17	นางชนิตา บุษบง	รปศ.ม	01-0704-001	<u>งานพัฒนาชุมชน</u> นักพัฒนาชุมชน	6ว	01-0704-001	<u>งานพัฒนาชุมชน</u> นักพัฒนาชุมชน	6ว	21,620	
18	นางสาวพัชนี อินตะปา	ศศ.บ	01-0704-002	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u> นักพัฒนาชุมชน	5	01-0704-002	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u> นักพัฒนาชุมชน	5	19,660	
			-	<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> -	-	-	<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> -	-	-	
ลูกจ้างประจำ										
19	นายคำรน ส่างเพ็ชร	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	16,030	
20	นายรัชพล ชนะมาร	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	13,310	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
ลูกจ้างประจำ (ต่อ)										
21	นายบัญชา ทันดร	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	11,400	
22	นายสถาพร ไชยศรี	ม.3	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	11,400	
23	นายเอกนิษฐ์ วงศ์ดี	รป.ศ	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	14,850	
24	นายชาญชัย ไชยวงศ์	ม.3	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	10,540	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
25	นางสาวปิยรัตน์ มหาวรรณ	รป.ม	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	15,000	
26	นายณัฐพล จันทรรัตน์	วศ.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	-	17,520	
27	ว่าที่ ร.ต.นเรศ เดชะมา	วท.บ	-	ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	15,000	
28	-ว่าง-		-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		กำหนดตำแหน่ง
29	นางสาวสุพัตรา ยาวิชัย	พท.บ	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	15,000	
30	นางสาววิภาณี คำใจ	รป.ม	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	11,110	
31	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ว่างเดิม
				ผู้ช่วยช่างศิลป์	-	-	-	-		ยุบตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
32	นายณรินทร์ ปัญญาคำ	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	11,110	
33	นายทวีศักดิ์ กองมงคล	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	9,730	
34	นายประเสริฐ บัวใจ	ป.4	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	9,730	
35	นายสุรัชย์ กำแก้ว	รป.ศ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	9,730	
36	นายพรเทพ พรหมสะท้อน	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,730	
37	นายธวัชชัย ใจขัติ	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,730	
38	นายสายชล จูสิงห์	ศศ.บ	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,730	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
39	นายอุดมโชค คำป๋อก	รป.ศ	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	9,000	
40	นายอิทธิพล คูพัฒน์	ปวส.	-	นักรการ	-	-	นักรการ	-	9,000	
41	นางพิทยา ปัญญา	ม.3	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	9,000	
42	นายพิษณุ กันจันะ	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
	พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)									
43	นางไสว เอี่ยมคง	ม.6	-	คนงาน(ปฏิบัติงานเทศกิจ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานเทศกิจ)	-	9,000	
44	นางสาวนุสรา เทพมาลาพันธ์	บธ.บ	-	นักการ	-	-	นักการ	-	9,000	
กองคลัง						กองคลัง				
45	นางจงจิต รัชทอง	ศศ.บ	04-0103-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	8	04-0103-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	8	49,010	
46	นางพาณี สุขสวัสดิ์	ศศ.บ	04-0103-002	ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	7	04-0103-002	ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	7	30,790	
			-	<u>งานธุรการ</u> -	-	-	<u>งานธุรการ</u> -	-	-	
47	นางดวงนภา วงศ์แก้ว	บธ.บ	04-0304-001	<u>งานการเงินและบัญชี</u> นักวิชาการคลัง	6ว	04-0304-001	<u>งานการเงินและบัญชี</u> นักวิชาการคลัง	6ว	22,490	
48	นางมนต์วิภา พยุหพล	บธ.บ	04-0304-002	นักวิชาการคลัง	6ว	04-0304-002	นักวิชาการคลัง	6ว	21,620	
49	นางณิชชารีย์ นักขาย	บธ.บ	04-0312-001	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	04-0312-001	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	9,520	กำหนดตำแหน่ง
50			-	-	-	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
51	นางวราภรณ์ชะฎา	บธ.บ	04-0103-003	ฝ่ายพัฒนารายได้ หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง) <u>งานพัฒนารายได้</u>	7	04-0103-003	ฝ่ายพัฒนารายได้ หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง) <u>งานพัฒนารายได้</u>	7	26,460	
			-	-	-	-	-	-	-	
52	นางวรัญญา สมบูรณ์	บธ.บ	04-0310-001	<u>งานผลประโยชน์</u> นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	04-0310-001	<u>งานผลประโยชน์</u> นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	18,950	
53	-ว่าง-		04-0103-004	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	6	04-0103-004	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	6	20,360	สายบริหาร (ตำแหน่งเดิม)
			04-0309-002	<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียน</u> <u>ทรัพย์สิน</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2-4/5	-	-	-	-	ยุบตำแหน่ง
			-	<u>งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีฯ</u> -	-	-	-	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
ลูกจ้างประจำ										
54	นางผ่องพรรณ ปันดี	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	14,310	
55	นางญาศิกัญจน์ สัยพันธุ์	ศศ.บ	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	12,090	
56	นายอดุลย์ ไชยวงศ์	ปวช.	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	13,760	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
57	นางสาววนิดา เมืองวงศ์	บธ.บ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	15,540	
58	นางสาวเมธิยา พลเวียง	ศศ.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	11,110	
59	นางสาววิภารัตน์ คำมามูล	บธ.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	10,070	
60	นายประหยัด เชื้อเมืองพาน	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	11,110	
61	นางสุพัตรา สุพรศิลป์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	9,400	
พนักงานจ้างทั่วไป										
62	นายเชาวลิต ชัดมิงคล	ปวส.	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	9,000	
63	นายเจริญ ถาคำ	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	
64	นายสัมพันธ์ พุ่มเทพ	ม.3	-	พนักงานเก็บเงินค่าขยะ	-	-	พนักงานเก็บเงินค่าขยะ	-	9,000	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
	พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)									
				จนท.สำรวจข้อมูลงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	ยุบตำแหน่ง
กองช่าง						กองช่าง				
65	นายไพฑูรย์ นวมะวัฒน	วศ.ม	05-0104-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 8)	8	05-0104-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 8)	8	37,830	ยุบตำแหน่ง สายบริหาร (ว่างเดิม)
66	นายประพล อินต๊ะมูล	วท.บ	05-0104-002	ฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง 7)	7	05-0104-002	ฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง 7)	7	23,550	
67	นายวีรพงศ์ ทาติะ	วท.บ	05-0503-004	<u>งานสาธารณูปโภค</u> นายช่างโยธา	5	05-0503-001	<u>งานสาธารณูปโภค</u> นายช่างโยธา	5	15,920	
	-ว่าง-	-	05-0605-001	<u>งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</u> ช่างไฟฟ้า	1-3/4	-	-	-	-	
68	-ว่าง-	-	05-0104-003	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	6	05-0104-003	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	6		
69	นางพิมพ์ใจ ไวลีศ	รป.ศ	05-0212-004	<u>งานธุรการ</u> เจ้าพนักงานธุรการ	5	05-0212-002	<u>งานธุรการ</u> เจ้าพนักงานธุรการ	5	15,920	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
70	นายวาทัญญู ปันทรนทะกะ	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	9,400	กำหนดตำแหน่ง
71	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยช่างยนต์	-	-	ผู้ช่วยช่างยนต์	-		
72	นายศุภวัฒน์ ขัติมงคล	ปวท.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	11,110	
73	นายคำริ จันทรมูล	วท.บ	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	10,680	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
74	นายทองสุข มูลขัติ	ม.6	-	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	10,070	
75	นายสัมพันธ์ กุสุยะ	ม.3	-	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	9,400	
76	นายธณินทร์ นิลประยูร	ปวส.	-	คนงานตักแต่งดูแลสวน	-	-	คนงานตักแต่งดูแลสวน	-	10,070	
77	นายเกิดมณี อยู่ดี	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	11,110	
พนักงานจ้างทั่วไป										
78	นายเดชพล กันจันะ	ม.3	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	9,000	
79	นายอินทร บุญหาใต้	ป.6	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	9,000	
80	นายกำจรเดช คำแสง	ป.6	-	ช่างก่อสร้าง	-	-	ช่างก่อสร้าง	-	9,000	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
81	นายศิริะ สัยพันธ์	วศ.บ	05-0515-001	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ต่อ) <u>งานวิศวกรรม</u> วิศวกรโยธา	6ว	05-0515-001	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ต่อ) <u>งานวิศวกรรม</u> วิศวกรโยธา	6ว	22,490	
82	นายนิคม วรรณภีระ	วท.บ	05-0503-001	นายช่างโยธา	7ว	05-0503-002	นายช่างโยธา	7ว	22,170	
83	นายจงบกุล สิงห์ทอง	ปวส.	05-0503-003	นายช่างโยธา	6ว	05-0503-003	นายช่างโยธา	6ว	23,370	
84	-	-	-	<u>งานสถาปัตยกรรม</u> - <u>งานสวนสาธารณะ</u> -	-	05-0501-001	<u>งานสถาปัตยกรรม</u> สถาปนิก <u>งานสวนสาธารณะ</u> -	3-5/6	-	กำหนดตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ										
85	นายพนรัตน์ คันทา	ป.7	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	15,140	
86	นายจิรเดช ศิริกุลพันธ์	ม.3	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	13,070	
87	นายสม ศรีสุวรรณ	ป.6	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	10,280	
พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)										
88	-ว่าง-		-	ช่างก่อสร้าง	-	-	ช่างก่อสร้าง	-	-	กำหนดตำแหน่ง
89	นายประจวบ เสน่ห์	ป.4	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	9,000	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
	พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)									
90	-ว่าง-		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	กำหนดตำแหน่ง
91	นายณกุล เทพมาลาพันธ์	ป.4	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	
92	นายอุดม ฝั้นอ้าย	ป.4	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	
93	นายทองคำ สามใจ	ม.6	-	คนงาน(ปฏิบัติงานกองช่าง)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติงานกองช่าง)	-	9,000	
94	นายชาติรี ศรีสุวรรณ	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	
95	นายบุญธรรม ดีแก้ว	ป.4	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	
96	-ว่าง-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-		กำหนดตำแหน่ง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
97	นางธัญวีร์ อัครวิระภัทร์	ศศ.ม.	06-0105-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	8	06-0105-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	8	38,500	
98	-ว่าง-		06-0105-002	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	7	06-0105-002	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	7		สายบริหาร (ตำแหน่งเดิม)

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
99	นายศักดิ์ดา วงศ์จันทร์ตา	ศศ.บ	06-0212-005	<u>งานธุรการ</u> เจ้าพนักงานธุรการ	6ว	06-0212-001	<u>งานธุรการ</u> เจ้าพนักงานธุรการ	6ว	20,360	
100	นางสาววิรุณ หมั่นทอง	ปวช.	06-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	4	06-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	4	14,850	
101	-	-	-	<u>งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u> -	-	06-0406-001	<u>งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u> นักวิชาการสุขาภิบาล	3-5/6ว	-	ว่างเดิม
			-	<u>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</u> -	-	-	<u>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</u> -	-	-	
			06-0407-001	<u>งานรักษาความสะอาด</u> เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	2-4/5	-	<u>งานรักษาความสะอาด</u> -	-	-	ยุบตำแหน่ง
102	นางนวรรตน์ เกตวัลท์ เดอรุค	พ.บ.	06-0105-003	<u>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	7	06-0105-003	<u>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	7	33,560	
103	นางจินตนา คำแก่น	พ.ม.	06-0413-002	<u>งานเผยแพร่และฝึกอบรม</u> พยาบาลวิชาชีพ	7วช	06-0413-001	<u>งานเผยแพร่และฝึกอบรม</u> พยาบาลวิชาชีพ	7วช	24,970	
		-	06-0409-001	<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	3-5/6ว	-	<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> -	-	-	ยุบตำแหน่ง
104	-	-	-	<u>งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u> -	-	06-0422-001	<u>งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u> เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
	ลูกจ้างประจำ									
105	นายพินิจ เตชะสา	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	12,330	
106	นายจรัส ยาประเสริฐ	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	16,030	
107	นายบุญยืน กุณะจันทร์	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	11,400	
108	นายธรรมบุญ คำพิชัย	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	10,280	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
109	นางสาวศศิชา ปัญญาคำ	บธ.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	11,500	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
110	นายเสน่ห์ คำวงศ์ปิน	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	11,110	
111	นายวีระชัย สั้นจิ้น	ป.4	-	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	10,070	
พนักงานจ้างทั่วไป										
112	นายสมคิด ปันผาง	ป.4	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	กำหนดตำแหน่ง
113	นายพิรุณ สุภา	ป.4	-	คนงาน(ปฏิบัติงานกองสาธารณสุขฯ)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติงานกองสาธารณสุขฯ)	-	9,000	
114	-ว่าง-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-		
115	-ว่าง-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-		กำหนดตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
	พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)									
116	นายถนอม มะโนคำ	ม.6	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	9,000	
117	นายคำหล้า วงศ์ดี	ม.3	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	9,000	
118	นายทรงสร คำอ่อน	ม.3	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	9,000	
119	นายปริญญา กลิ่นหอม	ป.6	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	9,000	
120	นายเศกศรร มูลขัติ	ม.3	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	9,000	
121	-ว่าง-		-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-		ว่างเดิม
122	-ว่าง-		-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-		ว่างเดิม
123	-ว่าง-		-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-		ว่างเดิม
124	-ว่าง-		-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-		กำหนดตำแหน่ง
125	-ว่าง-		-	จนท.ประจำศูนย์บริการ สาธารณสุข	-	-	จนท.ประจำศูนย์บริการ สาธารณสุข	-		ว่างเดิม
126	-ว่าง-		-	จนท.ประจำศูนย์บริการ สาธารณสุข	-	-	จนท.ประจำศูนย์บริการ สาธารณสุข	-		กำหนดตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
กองการศึกษา						กองการศึกษา				
127	นายประภากร ถวิลประวัตติ	ศศ.ม.	08-0108-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	8	08-0108-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	8	37,830	ยุบตำแหน่ง
128	นางจรรุตา อุปเสาร์	รป.ม.	08-0108-003	ฝ่ายบริหารการศึกษา หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	7	08-0108-002	ฝ่ายบริหารการศึกษา หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	7	24,490	
			08-0805-001	<u>งานการศึกษาปฐมวัย</u> นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	-	-	-	-	
			-	<u>งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี</u> -	-	-	-	-	-	
129	-ว่าง-	-	08-0803-001	<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> เจ้าหน้าที่สันทนาการ	3-5/6ว	08-0803-001	<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> เจ้าหน้าที่สันทนาการ	3-5/6ว	-	
130	-ว่าง-	-	08-0108-002	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารการศึกษา)	6	08-0108-003	ฝ่ายแผนงานและโครงการ หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารการศึกษา)	6		สายบริหาร (ตำแหน่งเดิม)
131	-	-	-	<u>งานธุรการ</u> -	-	08-0206-002	<u>งานธุรการ</u> เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	-	กำหนดใหม่
132	-ว่าง-	-	08-0805-003	<u>งานแผนงานและงบประมาณ</u> นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	08-0805-002	<u>งานแผนงานและโครงการ</u> นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	-	กำหนดใหม่

**บัญชีแสดงการจัดลูกจ้างประจำลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2558-2560)**

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่	เงินเดือน	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง		
1	สำนักปลัดเทศบาล นายรัชพล ชนะมาร	ม.3	พนักงานขับรถยนต์	13,310	สนับสนุน
2	นายบัญชา ทันดร	ม.6	พนักงานขับรถยนต์	11,400	สนับสนุน
3	นายคำรน สง่าเพชร	ม.3	พนักงานขับรถยนต์	16,030	สนับสนุน
4	นายสถาพร ไชยศรี	มศ.3	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	11,400	สนับสนุน
5	นายเอกนิษฐ์ วงศ์ดี	รป.บ.	พนักงานดับเพลิง	14,850	สนับสนุน
6	กองคลัง นางผ่องพรรณ ปันตี	ปวส.	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	14,310	สนับสนุน
7	นางญาติกาญจน์ สัยพันธ์ุ	ศศ.บ.	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	12,090	สนับสนุน
8	นายอดุลย์ ไชยวงศ์	ปวช.	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	13,760	สนับสนุน
9	กองช่าง นายพนรัตน์ คันธา	ป.7	พนักงานขับรถยนต์	15,140	สนับสนุน
10	นายจิรเดช ศิริกุลพันธ์	มศ.3	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	13,070	ช่าง
11	นายสม ศรีสุวรรณ	ป.6	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	10,280	ช่าง
12	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นายพินิจ เตชะสา	ป.6	พนักงานขับรถยนต์	12,330	สนับสนุน
13	นายบุญยืน กุณะจันทร์	ป.6	พนักงานขับรถยนต์	11,400	สนับสนุน
14	นายจรัส ยาประเสริฐ	ม.6	พนักงานขับรถยนต์	16,030	สนับสนุน
16	นายธรรมบุญ คำพิชัย	ม.6	คนงานประจำรถขยะ	10,280	บริการพื้นฐาน

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและบุคลากร เทศบาลตำบลสันกำแพงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2555-2557) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- ๑) จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการศึกษาคอร์สหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาและหน่วยอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนต่างๆที่จัดโครงการฝึกอบรม
- ๒) จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๓) จัดทำโครงการหรือจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๔) จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
- ๕) จัดให้มีโครงการพนักงานสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีความผูกพันและมีเจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกันในเทศบาล
- ๖) จัดให้มีการทัศนศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานให้แก่พนักงาน
- ๗) ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลศึกษาต่อเพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษา

13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

- 1) พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจมุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 2) พนักงานเทศบาลต้องยึดมั่นในความถูกต้องดีงามเสียสละและทุ่มเทยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพ
- 3) พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ มีหลักธรรม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- 4) พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบต่อประชาชนพร้อมรับผิดชอบและยินดีแก้ไข
- 5) พนักงานเทศบาลต้องทำงานด้วยความโปร่งใส เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ตรวจสอบเสนอความคิดเห็น เปิดเผยข้อมูลภายใต้กรอบกฎหมาย
- 6) พนักงานเทศบาลต้องบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดและถูกต้อง ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตาและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
- 7) พนักงานเทศบาลทำงานยึดหลักความคุ้มค่า มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเน้นเป้าหมายจัดผลลัพธ์ได้เกิดประสิทธิภาพ มีผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม
- 8) พนักงานเทศบาลพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล
- 9) พนักงานเทศบาลพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย พนักงานเทศบาลพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 10) พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

11) พนักงานเทศบาลพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

12) พนักงานเทศบาลพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

13) พนักงานเทศบาลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกันรวมทั้งการ เสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

14) พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

15) พนักงานเทศบาลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

16) พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

17) พนักงานเทศบาลพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

18) พนักงานเทศบาลพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

19) พนักงานเทศบาลพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

20) พนักงานเทศบาลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้มาติดต่อราชการ

นอกจากนี้เทศบาลตำบลสันกำแพง ยังได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลสันกำแพง เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ.2552 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2552 เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลสันกำแพง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และจัดอัตรากำลังสู่ตำแหน่ง
ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558-2560)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2558-2560) ของเทศบาลตำบลสันกำแพง ในการประชุมครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2557 ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และจัดอัตรากำลังพนักงานเทศบาลลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558- 2560)

โดยเทศบาลตำบลสันกำแพงแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5. กองการศึกษา

1. สำนักปลัดเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2) ฝ่ายอำนวยการ
- 3) ฝ่ายสวัสดิการสังคม

การจัดคนลงสู่กรอบตำแหน่งและอัตรากำลัง แบ่งเป็น

ส่วนราชการ / ฝ่าย	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนราชการ	นางสาววรกร พاجرทิศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป 8)	01-0102-001
1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นางสาวยศดี นนทรีย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป 7)	01-0102-002
งานทะเบียนราษฎร	นางสาวจำลอง आयูยืน	จนท.บริหารงานทะเบียนและบัตร 7ว	01-0215-001
	นายธนกฤต ศรีมูล	เจ้าพนักงานทะเบียน 6ว	01-0214-001
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-ว่าง-	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย3-5/6ว	01-0225-001
	นายบุรฉัตร กันตะกนิษฐ์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 5	01-0222-001
งานเทศกิจ	-ว่าง-	เจ้าพนักงานเทศกิจ 2-4/5	01-0223-001
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวอรอุมา สิงห์คำ	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน6ว	01-0201-001

ส่วนราชการ / ฝ่าย	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
<u>2)ฝ่ายอำนวยการ</u>	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป 6)	01-0102-003
งานการเจ้าหน้าที่	นางศุภกัญญา เตชวรธรรนา	บุคลากร 6 ว	01-0208-001
งานนิติการ	นางสาวชนาธิป ดิน้ำจิต	นิติกร 6ว	01-0202-001
งานประชาสัมพันธ์	น.ส.เบญจมาภรณ์ กันทะปิ่น	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 6ว	01-0205-001
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว			
<u>3)ฝ่ายสวัสดิการสังคม</u>	นายสุเทพ ทาทอง	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7)	01-0106-001
งานพัฒนาชุมชน	นางสาวศุภลักษณ์ บุศดี	นักพัฒนาชุมชน 6ว	01-0704-001
งานสังคมสงเคราะห์	นางสาวพัชนี อินตะปา	นักพัฒนาชุมชน 5	01-0704-002
งานส่งเสริมการเกษตร			

2. กองคลัง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารงานคลัง
- 2) ฝ่ายพัฒนารายได้
- 3) ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

การจัดคนลงสู่กรอบตำแหน่งและอัตรากำลัง แบ่งเป็น

ส่วนราชการ / ฝ่าย	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนราชการ	นางจงจิต ธงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง 8)	04-0103-001
<u>1)ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>	นางพานิ สุขสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง 7)	04-0103-002
- งานธุรการ			
- งานการเงินและบัญชี	นางดวงนภา วงศ์แก้ว นางมนต์วิภา พยุพหล	นักวิชาการคลัง 6ว นักวิชาการคลัง 6ว	04-0304-001 04-0304-002
- งานพัสดุและทรัพย์สิน	-ว่าง-	เจ้าพนักงานพัสดุ	04-0313-001
	นางณิชชาธิ์ นักขาย	เจ้าหน้าที่พัสดุ 2	04-0312-001
<u>2)ฝ่ายพัฒนารายได้</u>	นางวราภรณ์ชะภา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง 7)	04-0103-003
- งานพัฒนารายได้			
- งานผลประโยชน์	นางวรัญญา สมบูรณ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 5	04-0310-001
<u>3)ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>	-ว่าง-	หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง 6)	04-0103-004
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี			

3. กองช่าง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

- 1) ฝ่ายการโยธา
- 2) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

การจัดคนลงสู่กรอบตำแหน่งและอัตรากำลัง แบ่งเป็น

ส่วนราชการ / ฝ่าย	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนราชการ	นายไพฑูรย์ นวมะวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 8)	05-0104-001
1)ฝ่ายการโยธา	นายประพล อินต๊ะมูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง 7)	05-0104-002
-งานสาธารณูปโภค	นายวีรพงศ์ ทาติะ	นายช่างโยธา 5	05-0503-001
-งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ			
2)ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นายนิคม วรรณภีระ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง 6)	05-0104-003
-งานธุรการ	นางพิมพ์ใจ ไวลีศ	เจ้าพนักงานธุรการ 5	05-0212-002
-งานวิศวกรรม	-ว่าง-	วิศวกรโยธา 3-5/6ว	05-0515-001
	-ว่าง-	นายช่างโยธา 2-4/5	05-0503-002
	นายจงสกุล สิงห์ทอง	นายช่างโยธา 6ว	05-0503-003
-งานสถาปัตยกรรม	-ว่าง-	สถาปนิก 3-5/6ว	05-0501-001
-งานสวนสาธารณะ			

4. กองคลัง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- 2) ฝ่ายบริการสาธารณสุข

การจัดคนลงสู่กรอบตำแหน่งและอัตรากำลัง แบ่งเป็น

ส่วนราชการ / ฝ่าย	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนราชการ	นางธัญวีร์ อัครวีระภัทร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข 8)	06-0105-001
1)ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข 7)	06-0105-002
-งานธุรการ	นายศักดิ์ดา วงศ์จันทร์ดา	เจ้าพนักงานธุรการ 6ว	06-0212-003
	นางสาววีรณัฐ หมั่นทอง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4	06-0206-001
-งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม	-ว่าง-	นักวิชาการสุขาภิบาล 3-5/6ว	06-0406-001
-งานศูนย์บริการสาธารณสุข			
-งานรักษาความสะอาด			

ส่วนราชการ / ฝ่าย	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
2)ฝ่ายบริหารสาธารณสุข	นางนวรรณ์ เกตวัลท์ เดอรุค	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข 7)	06-0105-003
-งานเผยแพร่และฝึกอบรม	นางจินตนา คำแก่น	พยาบาลวิชาชีพ 7วช	06-0413-001
-งานส่งเสริมสุขภาพ			
-งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5	06-0422-001

5. กองการศึกษา แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารการศึกษา
- 2) ฝ่ายแผนงานและโครงการ

การจัดคนลงสู่กรอบตำแหน่งและอัตรากำลัง แบ่งเป็น

ส่วนราชการ / ฝ่าย	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนราชการ	นายประภากร ถวิลประวีติ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 8)	08-0109-001
1)ฝ่ายบริหารการศึกษา	นางจรรุตา อุบเสาร์	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 7)	08-0109-002
-งานการศึกษาปฐมวัย			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคำขาว	นางอำพร อุนจิโน	ครู ค.ศ.1	50-2-0162
	นางสายขวัญ ปิมปา	ครู ค.ศ.1	50-2-0393
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสันโค้ง	นางมลวิทย์ สมณีวรรณ	ครู ค.ศ.1	50-2-0392
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันกำแพง	-ว่าง-	ผู้อำนวยการโรงเรียน	33668-1
	นางสาวศุภวรรณ วงศ์คำปัน	ครูผู้ช่วย	33669-2
	นางกิตติยา ปทุมวัน	ครูผู้ช่วย	33670-2
	นางรจนาภา คชพรหม	ครูผู้ช่วย	33671-2
	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	33672-2
-งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี			
-งานกีฬาและนันทนาการ	-ว่าง-	เจ้าหน้าที่สนันทนาการ 3-5/6ว	08-0803-001
2)ฝ่ายแผนงานและโครงการ	-ว่าง-	หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารการศึกษา 6)	08-0109-003
-งานธุรการ	-ว่าง-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	08-0206-002
-งานแผนงานและโครงการ	-ว่าง-	นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว	08-0805-002

ส่วนราชการ / ฝ่าย	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	นางนันทนา โกคินมาศ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 7ว	12-0301-001

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นางสาวศุภนิมิต วรกิตติ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง